Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianiu podlegają :
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę , nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciel – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 38

Zasady i formy informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i ocenach z przedmiotów i zachowania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Fakt przekazania informacji określonych w pkt.1 nauczyciel odnotowuje w temacie lekcji. Informacja ta jest przekazywana rodzicom poprzez zapis w zeszycie. Rodzice potwierdzają ją podpisem.
3. Uczniowie i rodzice mają możliwość zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen z każdego przedmiotu:
   1) u nauczyciela uczącego;
   2) w bibliotece szkolnej;
   3) dodatkowo w innych formach ustalonych przez nauczyciela (strona internetowa, tablica informacyjna w sali).
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Rodzice na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym otrzymują informator zawierający najważniejsze terminy, w szczególności:
   1) termin ustalania ocen śródrocznych i rocznych;
   2) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Podpis rodzica na liście obecności potwierdza przyjęcie powyższych informacji.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego jako część szkolnego statutu znajduje się u wychowawców, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
8. O postępach w nauce i zachowaniu dziecka nauczyciele informują rodziców podczas zebrań, dni otwartych i rozmów indywidualnych.
9. Nauczyciel ma obowiązek na miesiąc przed zebraniem Klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poinformować ustnie ucznia o tym, jaką ocenę ma zamiar mu ustalić.

O wyżej wymienionych ocenach z zajęć edukacyjnych wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej w trakcie zebrania na miesiąc przed zebraniem Klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

10. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej poprzez zapis w dzienniczku na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia ustnie o przewidywanych ocenach śródrocznych na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej oraz na dwa dni przed w/w zebraniem wpisać oceny śródroczne do dziennika i szkolnej bazy danych.
12. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia ustnie o przewidywanych ocenach rocznych na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej oraz wpisać je do dziennika i szkolnej bazy danych na dwa dni przed tym zebraniem.
13. O przewidywanych ocenach śródrocznych, które jednocześnie są ocenami rocznymi wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapis w dzienniczku ucznia.
14. Zasady i formy informowania uczniów i rodziców o ocenach zachowania – patrz §42 pkt. 7 - 11.

§ 39

Zasady oceniania bieżącego, kryteria ocen i narzędzia ich pozyskiwania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do przedstawionych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu. Prace i dokumentacja są udostępniane do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Nie mogą być wynoszone ze szkoły ani kopiowane. Prace te i dokumentacja są przechowywane w szkole do zakończenia danego roku szkolnego.
4. Wgląd do dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących może być dokonany tylko w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub pedagoga szkolnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.
   Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażone są stopniami według skali:
   1) - celujący (cel) – 6,
   2) - bardzo dobry (bdb)–5,
   3) - dobry (db)– 4,
   4) - dostateczny (dst) –3,
   5) - dopuszczający (dop) –2,
   6) - niedostateczny(ndst) - 1.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.6 pkt 1-5.

8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo uzupełnić skalę ocen bieżącycho dodatkowe symbole: „+” (plus), „-‘’(minus).
10. Nie dopuszcza się stosowania “+” (plus) i “- ‘ (minus) przy ocenach śródrocznych i rocznych.
11. Istnieje możliwość umieszczania w dzienniku następujących zapisów:
    - bz – brak zadania, zeszytu,
    - X, np – nieprzygotowanie,
    - data uzyskania ocen,
    - kreska – brak oceny spowodowany nieobecnością ucznia,
    - tematyka prac pisemnych,
    - nazwy obszarów oceniania.
12. Nieobecność ucznia przebywającego na lekcjach poza szkołą zaznaczamy w dzienniku wpisem, np.: wycieczka, zawody, konkurs. Taka nieobecność usprawiedliwiona nie ma wpływu na frekwencję ucznia.
13. Sposoby sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów:
    1) sprawdziany pisemne;
    2) prace domowe;
    3) odpowiedzi ustne;
    4) planowanie i wykonywanie doświadczeń;
    5) prace długoterminowe: projekty, referaty, wypracowania, zadania problemowe;
    6) ćwiczenia praktyczne;
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ponadto ustalając ocenę z wychowania fizycznego należy wziąć pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Zasady przeprowadzania i oceniania sprawdzianów pisemnych:
    1) sprawdziany wiadomości obejmujące większy zakres materiału muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika, przy czym w ciągu dnia może się odbyć jeden taki sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż dwa;
    2) kartkówka obejmująca zakres materiału z 2-3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana;
    3) w razie nieobecności ucznia w dniu pisemnego sprawdzania wiadomości, uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu z tego samego zakresu materiału, w innym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
    4) prawo do pisania sprawdzianu w innym terminie ma również uczeń, który w dniu sprawdzianu lub bezpośrednio przed tym dniem wrócił po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności;
    5) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i zwrócić kartkówki w ciągu tygodnia, zaś klasówki, prace pisemne (wypracowania, referaty i inne) oraz badania wyników nauczania w ciągu dwóch tygodni; nauczyciele poloniści mają prawo wydłużyć czas poprawy wypracowań do 4 tygodni.

17. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 38 ust.1 pkt 1) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
    2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
    4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
    5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 40

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Na pisemny wniosek rodziców złożony w sekretariacie szkoły, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia zwolnienia w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza do sekretariatu szkoły.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacji, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

§ 41

Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Podział roku szkolnego na dwa okresy oraz terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej określone są w zarządzeniu dyrektora na początku roku szkolnego zgodnie z obowiązującym kalendarzem danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41a

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany na pierwszy okres z danego przedmiotu jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi przez uczącego i podanymi w wymaganiach edukacyjnych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny wyżej wymienionego ucznia składa do Dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami; egzamin ten musi się odbyć przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Wychowawca w formie pisemnej powiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu klasyfikacyjnego. Formą powiadomienia może być również list polecony.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
9. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może zdawać egzamin klasyfikacyjny w dowolnym terminie do dnia konferencji klasyfikacyjnej;
12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez Dyrektora szkoły.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 19 i 20;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
22. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 41b

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Pytania do egzaminu poprawkowego są opracowane przez zespół nauczycieli danego przedmiotu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu poprawkowego,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne,
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1 oraz ust. 10.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale programowo wyższym.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do starania o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ,zgodnie z warunkami i trybem przedstawionymi uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego.
2. Warunkiem dopuszczenia do poprawy oceny są:
   1) wszystkie usprawiedliwione nieobecności w ciągu całego roku szkolnego na zajęciach edukacyjnych, z których uczeń chce poprawiać ocenę;
   2) poprawienie przez ucznia ocen niedostatecznych z większości sprawdzianów w ciągu całego roku szkolnego;
   3) uczestniczenie przez ucznia w większości zajęć wyrównawczych i konsultacji zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub decyzją wydaną przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż na pięć dni roboczych przed zebraniem Klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej zgłasza pisemnie do Dyrektora szkoły chęć poprawy przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych podając o jaką ocenę się ubiega. Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę roczną tylko o jeden stopień. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu nie później niż na dwa dni przed zebraniem Klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Sprawdzian ma formę określoną w wymaganiach edukacyjnych nauczyciela. W razie choroby nauczyciela sprawdzian przeprowadza wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a pytania są opracowane przez nauczyciela uczącego lub komisję przedmiotową.
4. Ocena uzyskana przez ucznia ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności przygotowanego przez nauczyciela w celu umożliwienia uczniowi uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana jest ostateczną oceną roczną.
5. Jeżeli ocena śródroczna jest równocześnie oceną roczną (muzyka, plastyka, wos) to uczeń ma prawo do w/w sprawdzianu przed klasyfikacją śródroczną.
6. Prace uczniów są przechowywane w dokumentacji nauczyciela.
7. Wychowawca informuje uczniów i rodziców do 31 października oraz do 31 marca o ocenie zachowania oraz możliwości je podwyższenia poprzez wskazanie uchybień, które uczeń musi poprawić, aby uzyskać wyższą. ocenę śródroczna lub roczną zachowania.
8. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się po podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły z uwzględnieniem ustalonych kryteriów oceniania zachowania.
9. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną, wychowawca ustnie informuje uczniów o przewidywanej śródrocznej i przewidywanej rocznej ocenie zachowania, a rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej w dzienniczku ucznia.
10. Uczeń ma prawo do starania się do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z warunkami i trybem przedstawionymi uczniom i ich rodzicom przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie stara się poprawić swojego zachowania i otrzymał kolejno dwie oceny naganne śródroczną i roczną, może, na wniosek wychowawcy, uchwałą Rady Pedagogicznej zostać przeniesiony do oddziału równoległego.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub 5 dni od egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
4. Termin sprawdzianu wiadomości uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Pytania do sprawdzianu są opracowane przez zespoły samokształceniowe nauczycieli danego przedmiotu.
6. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca,
      c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      d) pedagog,
      e) przedstawiciel Rady Uczniowskiej,
      f) przedstawiciel Rady Rodziców;
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu wiadomości,
      c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
a) skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) wynik głosowania,
d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu z pracy komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca roku szkolnego.

§ 44

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Kryteria oceniania zachowania uchwala Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły.
2. Przyjmuje się następującą skalę dla bieżących, śródrocznych i rocznych ocen zachowania:
- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Stosowane będą skróty:
- wz – 6,
- bdb – 5,
- db – 4,
- pop – 3,
- ndp – 2,
- nag – 1.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom;
8) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, wzór stroju jest określony w statucie szkoły;
9) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowie i ich rodzice na początku roku szkolnego poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny zachowania.
6. Ocenie podlega zachowanie ucznia zgrupowane w 5 obszarach oraz udział w projekcie edukacyjnym:
   1 –„Stosunek do nauki i rozwijanie własnych zainteresowań”,
   2 – „Frekwencja podczas zajęć”,
   3 –„Postawa moralna, stosunek do ludzi oraz kultura osobista”
   4 – „Przestrzeganie zasad statutu szkoły”,
   5 – „Postawa społeczna”.
7. Uczeń, który:
   1) otrzymał karę statutową od wychowawcy nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna,
   2) otrzymał karę statutową –upomnienie dyrektora nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia,
   3) został ukarany naganą dyrektora szkoły otrzymuje ocenę naganną zachowania.
8. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:
   1) **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
      a) w obszarze 1:
         - zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia: przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi potrzebne podręczniki, zeszyty i inne pomoce dydaktyczne, nadrabia zaległości wynikające z nieobecności,
         - reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach pozaszkolnych,
         - w realizacji projektu edukacyjnego wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole,
      b) w obszarze 2
         - ma nie więcej niż 2 spóźnienia,
         - usprawiedliwia nieobecności w terminie,
         - ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
      c) w obszarze 3:
         - sposób bycia ucznia charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
         - w stosunku do uczniów i pracowników szkoły zachowuje się taktownie i z szacunkiem,
         - postępuje według zasad moralnych,
      d) w obszarze 4:
         - otrzymał pochwałę wychowawcy lub Dyrektora,
         - nie otrzymał kary statutowej,
         - zawsze i w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa i statutu szkoły,
         - dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
         - zawsze nosi właściwy strój,
      e) w obszarze 5:
         - udział w wolontariacie lub akcjach charytatywnych,
         - aktywnie działa na rzecz oddziału, szkoły oraz społeczności lokalnej,
   2) **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
      a) w obszarze 1:
         - terminowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
         - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
         - zawsze jest przygotowany do zajęć,

- w realizacji projektu edukacyjnego bezkonfliktowo pracował w zespole samodzielnie realizując powierzone mu zadania,
- bierze udział w konkursach przedmiotowych,

b) w obszarze 2:
- jest punktualny (ma maksymalnie 4 spóźnienia),
- usprawiedliwia nieobecności w terminie,
- ma wszystkie godziny usprawiedliwione,

c) w obszarze 3:
- jest koleżeński i życzliwy, z szacunkiem odnosi się do innych,
- dba o higienę osobistą i otoczenie,
- nie wywołuje sytuacji konfliktowych,
- taktownie okazuje swoje uczucia,

d) w obszarze 4:
- nie otrzymał kary statutowej,
- nosi właściwy strój, dostosowany do miejsca i sytuacji,
- zawsze i w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa i statutu szkoły,

e) w obszarze 5:
- jest wrażliwy na potrzeby innych, pomaga bezinteresownie,
- potrafi odpowiednio reagować na zachowania innych,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- bierze aktywny udział w akcjach organizowanych przez szkołę,

3) **dobre** otrzymuje uczeń, który:

a) w obszarze 1:
- godnie uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- wypełnia obowiązki dyżurnego,
- aktywnie pracuje podczas zajęć,
- w realizacji projektu edukacyjnego wykonuje większość przydzielonych mu zadań, współpracuje w zespole,

b) w obszarze 2:
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione (dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione),
- ma nie więcej niż 6 spóźnień,
- usprawiedliwia nieobecności z terminie,

c) w obszarze 3:
- zachowuje się zgodnie z normami współżycia społecznego,
- szanuje cudzą własność,
- potrafi przyznać się do błędu i stara się go naprawić,

d) w obszarze 4:
- nie zakłóca pracy podczas zajęć (rozmowy, picie, jedzenie, żucie gumy, korzystanie z telefonu lub innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, niepotrzebne komentowanie wypowiedzi innych),
- nie otrzymał kar statutowych od wychowawcy,
- nosi właściwy strój szkolny,
- zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- przebywa na terenie szkoły w czasie wyznaczonym podziałem godzin,

- przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły (dzienniczek, obuwie, itp.),

e) w obszarze 5:
- swoim postępowaniem nie narusza dobra społeczności szkolnej,
- pracuje na rzecz oddziału,

4) **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

a) w obszarze 1:
- rzetelnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- zwykle jest przygotowany do lekcji i ma odrobione zadania domowe,
- pracuje podczas lekcji,
- ma trudności z wywiązywaniem się z powierzonych obowiązków,
- w realizacji projektu edukacyjnego korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty,

b) w obszarze 2:
- systematycznie uczęszcza na zajęcia (brak wagarów),
- ma nie więcej niż 8 spóźnień,
- na ogół przestrzega terminu usprawiedliwienia,

c) w obszarze 3:
- zdarza się zachowanie niezgodne z normami współżycia społecznego (dokuczanie, prowokowanie, przezywanie),
- kulturalnie i z szacunkiem traktuje inne osoby, nie jest arogancki,
- nie używa wulgaryzmów,
- sporadycznie utrudnia pracę podczas zajęć,

d) w obszarze 4:
- nie otrzymał upomnienia Dyrektora,
- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i statutu szkoły,
- zazwyczaj nosi strój dostosowany do miejsca i sytuacji,

e) w obszarze 5:
- szanuje mienie szkoły i innych osób,
- postępuje uczciwie, nie oszukuje,
- dba o zdrowie własne i innych osób,
- nie wykazuje inicjatywy w pracy społecznej,

5) **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

a) w obszarze 1:
- sporadycznie przygotowuje się do zajęć,
- utrudnia pracę dydaktyczno – wychowawczą,
- nie pracuje podczas zajęć,
- uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, ale nie zrealizował swoich zadań mimo wsparcia członków zespołu, opóźniał pracę,

b) w obszarze 2:
- zdarzają się wagary,
- ma nie więcej niż 10 spóźnień,
- unika wybranych lekcji,
- ma nieusprawiedliwione nieobecności,

c) w obszarze 3:
- zdarza się zachowanie niezgodne z normami współżycia społecznego (bicie, dokuczanie, prowokowanie, ośmieszanie, izolowanie od zespołu),

- przejawia agresję słowną,
- swoja postawą, mimiką lub gestami obraża innych,
- nie dba o kulturę słowa,

d) w obszarze 4:
- nosi strój niedostosowany do sytuacji i miejsca,
- często łamie zasady bezpieczeństwa,
- wywołuje konflikty,

e) w obszarze 5:
- jest nietolerancyjny wobec innych,
- nie szanuje cudzej własności,
- narusza normy obowiązujące w społeczności szkolnej,

6) **naganne** otrzymuje uczeń, który:

a) w obszarze 1:
- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- nie pracuje podczas lekcji,
- odmówił uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego lub będąc członkiem zespołu nie wykonał żadnych zadań, uniemożliwiał pracę innym,
- uniemożliwia pracę podczas zajęć burząc zaplanowany przez nauczyciela proces lekcyjny,
- unika sprawdzianów,

b) w obszarze 2:
- notorycznie wagaruje,
- ma więcej niż 10 spóźnień,

c) w obszarze 3:
- używa lub rozprowadza środki odurzające (alkohol, narkotyki, dopalacze, papierosy, e-papierosy, tabaka),
- dyskryminuje, poniża, narusza godność osobistą innych,
- przejawia agresję fizyczną lub psychiczną (wymuszanie, prześladowanie, mobbing),
- notorycznie używa wulgarnego słownictwa,
- zachowuje się niezgodnie z normami współżycia społecznego,

d) w obszarze 4:
- otrzymał kary statutowe (upomnienia i nagany),
- narusza dobre imię szkoły,
- notorycznie łamie zasady bezpieczeństwa,

e) w obszarze 5:
- utrzymuje kontakty z grupami przestępczymi,
- popada w konflikty z prawem (kradzież, oszustwo, kłamstwo, podrabianie podpisów),
- niszczy cudze mienie,
- nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- przejawia negatywną postawę wobec inicjatywy innych,
- ma destrukcyjny wpływ na inne osoby,
- wywołuje sytuacje konfliktowe, bierze bezpośredni udział w zajściu grożącym utratą zdrowia lub życia.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę z uwzględnieniem:
   1) samooceny ucznia,
   2) opinii uczniów oddziału,
   3) opinii nauczycieli uczących w oddziale.
10. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem **§** 43.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. Jeżeli w okresie od zaproponowania oceny do końca roku szkolnego uczeń dopuści się czynów, które mogą spowodować obniżenie oceny, wychowawca ma prawo dokonać zmiany oceny bez wcześniejszego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca powiadamia o dokonanej zmianie ucznia i rodziców poprzez zapis w dzienniczku lub telefonicznie.
14. Ocenianie bieżące zachowania polega na wpisywaniu przez nauczyciela do zeszytu uwag pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
15. Wychowawca ma obowiązek wskazać formy poprawy oceny zachowania w rozmowie indywidualnej z uczniem oraz odnotować ten fakt w zeszycie uwag.
16. Uczeń ma prawo ubiegać się o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. Oceny śródrocznej zachowania nie poprawia się.
18. Uczeń lub rodzice, którzy nie zgadzają się z roczną oceną zachowania, mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o ponowne jej ustalenie. Prośba powinna zawierać: uzasadnienie z opisem stanu rzeczywistego i odwołaniem się do ustalonych kryteriów zachowania w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
19. Ostateczną decyzję dotyczącą oceny zachowania – po przeanalizowania prośby ucznia lub jego rodziców – podejmuje wychowawca.

§ 45

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy gimnazjum:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z wyjątkiem uczniów zwolnionych.

§ 46

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
2. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Wpisem do Złotej Księgi Rada Pedagogiczna wyróżnia uczniów o wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniu i średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75.
7. Rodzice wyróżnionych uczniów otrzymują od Dyrektora szkoły list gratulacyjny.
8. Rada Rodziców nagradza “Złotym Piórem” tych uczniów kończących szkołę, którzy w czasie nauki w gimnazjum otrzymywali co roku świadectwo z wyróżnieniem.
9. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym może ustalić dodatkowe sposoby wyróżniania uczniów.