Витяг із Статуту Гімназії № 20 у Кракові

Розділ 5

Учні школи

§ 27

Кожний учень має обов'язок:

1. Дбати про честь і традиції Школи.
2. Шанувати національну і шкільну символіку.
3. Гідно представляти школу за її межами.
4. Поводитись згідно з законами.
5. Брати участь у шкільних заняттях.
6. Готуватись до занять шляхом:
   1) виконяння домашніх завдань;
   2) опанування матеріалу, який обговорювався на уроці;
   3) підготовки до контрольних і самостійних робіт;
   4) ведення зошиту з даного предмету – конспекти уроків, вправи і завдання;
   5) принесення необхідних матеріалів на художні предмети і спортивної форми на заняття з фізичної культури;
   6) допрацювання пропущеного матерілу;
   7) принесення і використання підручників.

7. Відповідно поводитись на уроках:
   1) виконувати вказівки вчителя;
   2) не завжати у проведенні занять;
   3) бути активним і уважним під час занять;
   4) культурно і з повагою ставитись до вчителів та ровесників.
8. Не вживати мобільних телефонів та інших приладів, що реєструють і відтворюють звуки і відео під час занять. Ці прилади повинні бути виключені і сховані. У випадку порушення цього правила, учень повинен віддати виключений прилад вчителю, який затримує його до кінця уроку.
9. Дотримуватись заборони фотографування і створення відеоматеріалів на території школи.
10. У випадку, коли учень бере участь у в шкільних предметних, художніх або спортивних конкурсах, він повинен відвідувати заняття, які відбуваються перед і після їх закінчення.
11. У випадку відсутності у школі на протязі 1 дня після повернення до школи принести класному керівникові довідку від батьків із вказаною причиною відсутності.
12. Дотримуватись правил культури співіснування у стосунку до колег, вчителів, інших працівників школи та всіх людей;
13. Бути відповідальним за власне життя, здоров'я, гігієну та розвиток.
14. Дбати про спільне добро і порядок у школі;

15. Перебувати в шкільній бібліотеці у випадку, якщо він не бере участі у заняттях з необов'язкових предметів.
16. Виконувати накази директора школи.
17. Перебувати в будинку школи під час тривання уроків та перерв від моменту початку до закінчення уроків, за винятком тих перерв, коли дозволено перебувати на пришкільній території.
18. Мати письмове прохання від батьків (правових опікунів) у щоденнику учня, щоб бути звільненим з частини уроків у даному дні. У такому проханні слід подати причину звільнення учня, задекларувати взяття відповідальності батьками (правовими опікунами) за безпеку учня і отримати підтвердження підписом класного керівника. У випадку відсутності класного керівника, підписом педагога або директора.
19. Носити щоденник і шкільне посвідчення.
20. Носити змінне взуття.
21. Носити щоденний шкільний одяг:
    Щоденний шкільний одяг є чистий, довільного кольору. Це може бути: блуза, футболка, сорочка або светер з коротким або довгим рукавом, яке не оголює тіла і закриває бедра. До цього брюки, спідниця або шорти не коротші, ніж до колін, без ознак приналежності до неформальних груп.
22. Не носити крикливих і небезпечних оздоб, або таких, що вказують на приналежність до неформальних груп.
23. Носити святкове вбрання:
    1) дівчата:
       а) біла блузка з комірцем,
       б) синій галстук з логотипом школи,
       в) чорна гладка спідниця не коротша, ніж до колін, чорні елегантні довгі брюки;

    2) хлопці:

       а) біла сорочка з комірцем;

       б) синій галстук з логотипом школи,

       в) чорні елегантні довгі брюки.
24. Носити на уроки фізкультури форму і спортивне взуття.
25. Шанувати власну безпеку і безпеку інших (заборонено вносити на територію школи предмети, які можуть становити небезпеку для життя і здоров'я та токсичних, психоактивних, ядовитих, легкопальних і вибухових субстанцій).

§ 28

Учень має право на:

1. Відповідно організований навчальний процес, згідний з принципами розумової праці.

2. Виховну опіку і умови, які гарантують йому безпеку і охорону перед фізичним чи психічним насиллям та на охорону і пошанування його гідності.
3. Свободу висловлювання думок і переконань, м. ін. стосовно життя школи та віросповідання, якщо це не принижує гідності інших осіб.
4. Розвиток своїх зацікавлень, здібностей і таланту шляхом участі у позакласних і позашкільних заняттях та діяльності, яка формує соціально активну позицію.
5. Справедливу, об'єктивну і явну оцінку та встановлені способи контролю поступів у навчанні.
6. Запізнання з програмою навчання на даний навчальний рік разом із списком обов'язкової літеретури.
7. Користуватися допомогою вчителя до здобування додаткової інформації на теми, які становлять для учня особливий інтерес.
8. Користуватися достосуванням змісту, методів і організації навчального процесу до психофізичних можливостей учня.
9. Користуватися психологічно-педагооічним та професійним дорадницвом у формі:
   1) зустрічей із шкільним педагогом;
   2) консультацій у психологічно-педагогічної порадні, на які скеровує шкільний педагог на прохання вчителя, класного керівника або батьків (правових опікунів);
   3) занять, пов'язаних із вибором напрямку освіти. Такі заняття організують і проводять класні керівники і шкільний педагог у формі:
      а) виховних годин;
      б) психологічних курсів;
      в) зустрічей з представниками вищих навчальних закладів,
      г) участі в освітніх ярмарках.

10. Користуватись шкільними приміщеннями, приладдям, дидактичними засобами та бібліотекою під час занять в школі.

11. Впливати на життя школи через діяльність органів учнівського самоврядування та об'єднання в учнівських організаціях, які діють у школі.

12. Користуватись додлатковою допомогою кожного вчителя після попереднього встаневлення терміну такої зустрічі.

13. У випадку порушення прав учня, він може скласти письмову скаргу до Директора школи у терміні до 3 днів від такого випадку. Директор має обов'язок розглянути скаргу і відповісти на протязі 2 днів.

14. Можливості реалізувати індивідуальні програми навчання та закінчення школи у скороченому терміні у випадку особливих здібностей.

§ 29

Нагороди:

1. Шкільна спільнота нагороджує за:
   1) відмінні успіхи у навчанні та зразкову поведінку;
   2) зразкову поставу;
   3) визначні досягнення;
   4) участь у конкурсах із шкільних предметів на районному і обласному рівні;
   5) індивідуальні і командні спортивні досягнення.
2. Нагорода признається у формі:
   1) усної похвали класного керівника, вчителя перед класом;
   2) відзначення Директором на лінійці; диплому з відзнакою;
   3) диплому;
   4) похвального листа для батьків;
   5) матеріальної нагороди.
3. Процедури нагородження учнів.

	Вид досягнень	**Вид нагороди**	**Хто і в якій формі інформує і нагороджує**
1.	Репрезентування школи на спортивних змаганнях	Диплом, матеріальна нагорода	Організатор змагань Директор школи
2.	Зразкова оцінка з поведінки	Усна похвала класного керівника	Класний керівник - впис у журналі
3.	Середня оцінок = не нижча 4,75	Усна похвала класного керівника	Класний керівник - запис у журналі
4.	Зразкова поведінка і середня не нижча 4,75	Похвальний лист, матеріальна нагорода, інформація на інтернет-сторінці школи. Впис до «Золотої книги» в кінці шкільного року	Класний керівник на батьківських зборах. Директор школи
5.	Суспільна праця для класу, школи середовища	Інформація на інтернет-сторінці школи, відзнака Директора школи на лінійці	Класний керівник - запис у журналі
6.	Дружня допомога	Усна похвала класного керівника	Класний керівник - запис у журналі
7.	Участь у фіналах шкільних предметних конкурсів	Матеріальна нагорода	Директор школи

§ 30

Покарання:

1. Учень може буни покараний за не дотримання Статуту.
2. Застосовуються наступні види покарань у такій послідовності:
   1) зауваження класного керівника перед класом;
   2) нагана класного керівника перед класом;
   3) зауваження Директора (в його кабінеті);
   4) тимчасове позбавлення права виконувати функції в органах самоврядування класу, школи або репрезентування школи назовні;
   5) позбавлення права виконувати функції в органах самоврядування класу, школи або репрезентувати школу назовні;
   6) тимчасове позбавлення привілеїв (не може користуватись можливістю: зголошувати неприготування, щасливий номер, підвищувати оцінки, брати участь у класних і шкільних урочистостях, необов'язкових екскурсіях, які організує школа) на визначений Директором термін у залежності від ступеня провини;
   7) догана Директора перед класом;
   8) переведення до паралельного класу;
   9) у випадку застосування покарань з пунктів від 1 до 7 по відношенню до учня і відсутності покращення його поведінки Директор школи звертається до Малопольського Куратора Освіти із проханням про переведення до іншої школи.
3. Покарання застосовуються згідно до встановленої послідовності. В особливому випадку покарання можуть застосовуаватись незалежно від їх градації:
   1) часті пропуски уроків (у тому числі пропуски окремих уроків на протязі дня);
   2) знищення суспільного майна і вандалізм;
   3) жорстокість і вульгарність;
   4) дії, які мають шкідливий вплив на колег;
   5) крадіж суспільного або приватного майна;
   6) споживання алкоголю, куріння тютюну і е-цигарок, вживання наркотиків та інших одурманюючих речовин;
   7) дії, небезпечні для здоров'я учня або інших осіб.
4. Наступні покарання, які застосовуються за вказані у п. 3 провини, застосовуються у даному шкільному році.
5. Школа повідомляє батьків учня про застосовані щодо нього кари.
6. Учень, його батьки або опікуни мають право опротестувати покарання.
   1) Письмове опротестування покарань з п. 2 (1-7) учень або його батьки можуть внести до Директора у терміні 3 днів від повідомлення;
   2) У випадку опротестування дія покарання затримується до часу прийняття Директором рішення. Рішення Директора є кінцевим.

7. Процедура покаран учнів:

	Види провин	**Види покарань**	**Хто і як інформує батьків про покарання**
1.	Вульгарні слова	Зауваження Директора в його кабінеті	Класний керівник – запис у щоденнику
2.	Знищення шкільного майна	Ремонт знищеного майна або купівля нового Виконання суспільно корисної праці для класу або школи	Класний керівник – запис у щоденнику учня
3.	Фізичне або психічне насильство	Догана Директора перед класом	Класний керівник – запис у щоденнику учня. Шкільна виховна комісія
4.	Крадіжка	Відкуплення/повернення вкраденого майна; тимчасове позбавлення прав учня, повідомлення комісії (якщо ситуація повториться)	Педагог, Директор – телефон або лист до батьків. Шкільна виховна комісія
5.	Споживання алкоголю	Переведення до паралельного класу. Прохання до Управління освіти про переведення до іншої школи (якщо ситуація повториться)	Директор – лист до батьків. Шкільна виховна комісія
6.	Куріння цигарок і е-цигарок	Тимчасове позбавлення прав учня на два тижні; якщо ситуація повториться - позбавлення прав учня до кінця семестру або шкільного року	Директор – лист до батьків.
7.	Вживання або розповсюдження наркотиків та інших одурманюючих речовин	Переведення до паралельного класу. Прохання до Управління освіти про переведення до іншої школи.	Директор – лист до батьків. Шкільна виховна комісія.
8.	Прогулювання уроків	Зауваження класного керівника перед класом. Тимчасове позбавлення прав учня – 1 місяць. Нагана Директора перед класом.	Класний керівник – запис у щоденнику учня. Шкільна виховна комісія.
9.	Наганна поведінка по відношенню до вчителів і працівників школи	Зауваження класного керівника перед класом. Зауваження Директора в його кабінеті. Нагана Дирактора перед класом.	Класний керівник – запис у щоденнику учня.
10.	Залишення території школи під час уроків	Зауваження класного керівника перед класом.	Класний керівник – запис у щоденнику учня.

11.	Протиправне включення сирени	Прохання до Управління освіти про переведення до іншої школи.	Директор – лист до батьків. Шкільна виховна комісія.
12.	Запуск петард	Зауваження Директора в його кабінеті.	Класний керівник – запис у щоденнику учня.
13.	Підробка підпису батьків	Нагана Дирактора перед класом.	Класний керівник – запис у щоденнику учня.
14.	Перешкоджання у проведенні уроків	Тимчасове позбавлення прав учня на два тижні. Догана директора	Директор – лист до батьків. Класний керівник – запис у щоденнику учня. Шкільна виховна комісія.
15.	Вживання мобільних телефонів та інших приладів, які реєструють звук і вигляд	Вилучення приладу вчителем до кінця уроків.	Класний керівник – запис у щоденнику учня.
16.	Не виконання добровільно взятих на себе зобов'язань	Зауваження класного керівника	Запис у щоденнику учня.

8. Кожне покарання класний керівник записує у класному журналі, вказуючи коли і за що був покараний учень. Про поведінку, яка є правопорушенням за законами нашої країни, шкільний педагог інформує поліцію.

Розділ 8

Батьки

1. Права Батьків і правних опікунів дитини:
   1) Система освіти забезпечує через школу виховний процес у сім'ї;
   2) Батьки мають право на інформацію про дидактично-виховні плани, завдання школи і класу, а також правила оцінювання, класифікації і переведення учнів до наступного класу та проведення екзаменів;
   3) Батьки мають право співпрацювати із школою при створенні виховних планів;
   4) Вчителі зобов'язані передавати точну інформацію про учня, його поведінку, успіхи і причини труднощів в науці та давати поради у справі виховання і дальшої освіти дитини;
   5) Батьки мають право висловлювати свою думку на тему праці школи перед контролюючим та провідним органами;
   6) Вчитель зобов'язаний визначити і поінформувати учнів і батьків про терміни своїх консультацій.
2. Обов'язки батьків і правних опікунів дитини:
   1) Батьки мають обов'язок контактуватись з учителями з метою обміну інформацією про дитину та проведення дискусії на виховні теми під час: зборів, днів відкритих дверей та індивідуальних розмов;
   2) Терміни зборів та днів відкритих дверей визначаються педагогічною радою на початку шкільного року. Батьки мають обов'язок ознайомитись з термінами, поданими в інформаторі і підтвердити це підписом;
   3) Батьки мають обов'язок брати участь у зборах із класним керівником;
   4) Батьки несуть фінансову відповідальність за шкоди, вчинені їх дітьми на території школи;
   5) Батьки мають обов'язок усправедливлювати у письмовій формі відсутність дитині у школі на протязі 1 тижня від його повернення до школи, подаючи причину відсутності;
   6) Батькі мають обов'язок актуалізувати дані, пов'язані із зміною адресою проживання і номера телефону;
   7) Батьки мають обов'язок ознайомлюватись з інформацією в щоденнику учня і підтверджувати цей факт своїм підписом;
   8) У випадку отримання інформації про виховні або дидактичні проблеми дитини, батьки мають обов'язок регулярно контактуватись зі школою з метою розв'язання проблем.