



XXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. DRA HENRYKA JORDANA
W KRAKOWIE

STATUT

XXVII Liceum

Ogólnokształcącego

im. dr Henryka Jordana

w Krakowie



Rozdział I. Ogólna informacja o szkole

§ 1

Nazwa szkoły brzmi:

XXVII Liceum Ogólnokształcące im. dra Henryka Jordana. Szkoła działa w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 18.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kraków, z siedzibą w Krakowie przy placu Wszystkich Świętych 3-4, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
2. Siedzibą Szkoły zwanej dalej Liceum jest Kraków ul. Senatorska 35.
3. Liceum jest szkołą publiczną o 4 – letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej 8 – letniej szkoły podstawowej i 3 – letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.
4. W szkole organ prowadzący może zorganizować oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy podlegają obowiązkowi nauki jeśli uczniowie ci nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 3

Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum oraz przystąpienia do zewnętrznego egzaminu maturalnego;
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Liceum;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Liceum;



5. udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z realizacją celów i zadań Szkoły.

§ 4

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, zasad zawartych w Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.
2. Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga i psychologa, wychowawcy oddziału, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo – wychowawczymi.
3. W miarę potrzeb Szkoła stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom chorym i niepełnosprawnym.
4. Liceum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez: koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, festiwale artystyczne, sesje naukowe oraz współpracę z wyższymi uczelniami.
5. Liceum umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz indywidualnych programów nauczania.

§ 5

1. Liceum realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze oraz w zakresie profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów w następujący sposób:
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Jego obowiązkiem jest sprawdzenie i odnotowanie obecności w elektronicznym dzienniku zajęć. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje ucznia do gabinetu lekarskiego lub dyżurującego dyrektora.
Do obowiązku wychowawcy w przypadku nieobecności ucznia należy wyjaśnienie z uczniem przyczyn nieobecności, a w razie potrzeby z jego rodzicami.
 - 2) W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel Szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i realizowania regulaminu wycieczek i złożenia karty wycieczki w dyrekcji Szkoły.
 - 3) Podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni.
2. Uczniowie oddziałów pierwszych oraz oddziałów przygotowawczych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest do zebrania w ciągu 3 tygodni dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu, psychologowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.



3. Liceum kształtuje u uczniów umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych i przeciwstawiania się im. Przeciwdziała patologiom społecznym poprzez organizowanie warsztatów dla młodzieży, spotkań z psychologiem, uczestnictwa w imprezach promujących zdrowy styl życia.

4.
 - 1) Liceum zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i obozów naukowych, określonymi w regulaminie wycieczek.
 - 2) Liceum zapoznaje uczniów z regulaminami pracowni przedmiotowych.
 - 3) Nauczyciele i inni pracownicy Liceum pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu.

5. Zadania Liceum w zakresie wychowania:
 - 1) umożliwienie uczniom rozwijania poczucia tożsamości narodowej poprzez ceremoniał szkolny;
 - 2) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, festiwale artystyczne, sesje naukowe;
 - 3) kształtowanie osobowości uwrażliwiającej na potrzeby drugiego człowieka;
 - 4) kształtowanie systemu wartości na podstawie pozytywnych wzorców osobowych;
 - 5) rozwijanie samodzielności, samorządności i przedsiębiorczości poprzez kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i wyzwalania inicjatyw;
 - 6) pomoc osobom potrzebującym i podejmowanie działań charytatywnych.

§ 6

Zadania Liceum w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dotyczą:

- 1) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.



- 2) W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych; socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, prowadzonych we współpracy z PPP;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery;
 - e) warsztatów;
 - f) porad i konsultacji.
- 3) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w Szkole udzielana jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, wnioski do pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
- 4) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

Rozdział III. Organa Szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Szkoły (z chwilą powołania);
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;



- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania i podręczniki zaproponowane przez nauczycieli i pozytywnie zaopiniowane przez zespoły przedmiotowe.
3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
 6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 9

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na tydzień przed rozpoczęciem zebrania.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.



§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie Uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum;
 - 2) projekt planu finansowego Liceum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 12

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.



3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 13

1. W Liceum może działać Rada Szkoły. Jeżeli nie jest powołana, jej kompetencje realizuje Rada Pedagogiczna.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum, a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin Rady.

§ 14

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie po 4 osoby:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada liczy 12 osób.
3. Tryb wyboru członków Rady Szkoły:
 - 1) Nauczyciele wchodzący w skład Rady Szkoły są wybierani przez Radę Pedagogiczną w wyborach bezpośrednich i tajnych.
 - 2) Rodzice wchodzący w skład Rady Szkoły są wybierani w wyborach pośrednich i tajnych. W pierwszym etapie wyborów rodzice na zebraniach klasowych w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swojego grona 2 kandydatów do Rady Szkoły. W drugim etapie wyborów zebranie rodziców–kandydatów do Rady Szkoły wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym 4 członków Rady Szkoły.
 - 3) Uczniowie wchodzący w skład Rady Szkoły są wybierani w wyborach pośrednich i tajnych. W pierwszym etapie wyborów uczniowie każdym z oddziałów w drodze



tajnego głosowania wyłaniają ze swojego grona 2 kandydatów do Rady Szkoły. W drugim etapie wyborów zebranie uczniów–kandydatów do Rady Szkoły wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym 4 członków Rady Szkoły.

Przewiduje się w razie potrzeby rozszerzenie składu Rady Szkoły o inne osoby niż wymienione w ust.1.

4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane. W regulaminie, o którym mowa mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Rady szkół mogą się porozumiewać ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
9. Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy Liceum i jej Dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
10. Działalność Rady Szkoły nie może naruszać kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. W Liceum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;



- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 7. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady.
 8. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 16

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo opiniować:
 - 1) pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora Szkoły;



- 2) zachowanie ucznia, przed podjęciem decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia go z listy uczniów.

§ 17

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

§ 18

1. Pracą Liceum kieruje Dyrektor. Do realizacji zadań statutowych szkoły powołuje on wicedyrektora.
2. Wicedyrektor:
 - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym hospitacje zajęć nauczycieli, kontrole dokumentacji i badania bieżące oraz prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie;
 - 3) nadzoruje opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) opracowuje plan wycieczek szkolnych i kontroluje jego realizację,
 - 5) koordynuje sprawy związane z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 6) analizuje na bieżąco poziom realizacji planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 8) przygotowuje do zatwierdzenia miesięczne rozliczenia godzin ponadwymiarowych zrealizowanych przez nauczycieli;
 - 9) współpracuje z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej Szkoły;
 - 10) zleca wykonanie nauczycielom doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania placówki;
 - 11) wykonuje inne zadania zleczone przez Dyrektora Szkoły.
3. Do pełnej realizacji zadań wychowawczo–opiekuńczych w Liceum przewidziane jest stanowisko pedagoga szkolnego i psychologa.
4. Pedagog szkolny, oprócz zadań określonych zakresem obowiązków pedagoga szkolnego uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnych stosunków między nauczycielami i uczniami poprzez uczestniczenie w wybranych lekcjach wychowawczych i badaniu stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.
5. Do sprawowania szczególnej opieki nad uczniami Liceum będącymi cudzoziemcami Dyrektor Szkoły powołuje na stanowisko opiekuna nauczyciela, który oprócz zadań



określonych zakresem obowiązków, odpowiada za kształtowanie dobrych relacji między nauczycielami Liceum a uczniami cudzoziemskimi i ich rodzicami; pełni rolę mediatora w sporach, ułatwia zbliżenie kulturowe, wspomaga zarówno uczniów cudzoziemskich, ich rodziców jak i nauczycieli uczących w Liceum w pełnej realizacji obowiązków szkolnych przewidzianych Ustawą MEN dotyczącą Oświaty.

§ 19

1. Wszystkie organa Liceum współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem;
 - 2) możliwości poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2.
 - 1) W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Liceum. Organa między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygania.
 - 2) Organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów jest Dyrektor z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor jest stroną sporu.
 - 3) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organa będące w sporze.

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

§ 20

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego Liceum zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący Liceum.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Podział roku szkolnego na okresy oraz terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej określone są w zarządzeniu dyrektora na początku roku szkolnego zgodnie z obowiązującym kalendarzem danego roku szkolnego.

§ 21

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem



nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21a

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21b

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W Liceum obowiązuje elektroniczny dziennik lekcyjny.

§ 22

1. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa podczas zajęć języków obcych, fizyki, chemii, biologii, techniki, informatyki, stosuje się podział na grupy. Szczegółowe zasady podziału regulują odrębne przepisy. Zasady korzystania z pracowni są określone w odpowiednich regulaminach.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup przewiduje się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych.

§ 23

1. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym, np. w formie wycieczek i wyjazdów naukowych, seminariów, warsztatów naukowych itp.
2. Zajęcia o których mowa w ust.1 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

§ 24

Dla pełniejszego rozwoju uczniów, Liceum może prowadzić zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział V. Szczegółowe zagadnienia organizacji pracy szkoły

§ 25

Liceum prowadzi rekrutację do oddziałów I na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów do innych.



§ 26

1. Liceum przyjmuje i otacza szczególną opieką młodzież z niepełnosprawnościami.
2. Młodzież z niepełnosprawnościami może realizować program Liceum w drodze indywidualnego nauczania, zgodnie z własnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami. Tryb wydania decyzji o indywidualnym nauczaniu regulują odrębne przepisy.

§ 27

Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

§ 28

Rozszerzony program nauczania w poszczególnych oddziałach z wybranych przedmiotów ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.

§ 29

1. Nauka w każdym oddziale kończy się klasyfikowaniem zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Szczegółowe zasady w tym zakresie obowiązujące w Liceum określają zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Liceum wydaje uczniom świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia liceum.

§ 30

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31

1. Liceum prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatów pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka winna umożliwić:
 - 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania;



- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie przez bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) praca pedagogiczna: udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji, poradnictwo w doborze lektury, przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy udziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów, indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp., prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji, informowanie nauczycieli wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) prace organizacyjno-techniczne: gromadzenie zbiorów, ewidencja i opracowanie zbiorów, selekcja zbiorów, prowadzenie warsztatu informacyjnego, prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna, roczna), prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 3) inne obowiązki i uprawnienia: odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów, uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością, współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, współpraca z Radą Rodziców, współpraca z innymi bibliotekami.

§ 32

1. W celu udzielania uczniom ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się szkolnego doradcę zawodowego.
2. Szkolny doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
 1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 2. prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego;
 3. współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami;
 4. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy;
 5. współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie gminy;
 6. śledzenie losów absolwentów Szkoły;
 7. gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.
4. W celu wsparcia procesu edukacji, integracji i adaptacji językowo-kulturowej szkoła może za zgodą organu prowadzącego zatrudnić pomoc nauczyciela – osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia obcokrajowca zgodnie z art. 165 ust. 8 Ustawy Prawo Oświatowe.



§ 33

1. W Liceum może działać szkolny wolontariat. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
2. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
3. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
 - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel lub pedagog szkolny społecznie pełniący tę Funkcję.
4. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców i prawnych opiekunów;
 - 4) inne osoby i instytucje.

§ 34

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie organizowania ewentualnej działalności innowacyjnej. Zasady tej współpracy określa oraz nadzoruje jej przebieg Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35

Do realizacji celów statutowych Liceum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 4) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 5) archiwum;
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) szatni.



Rozdział VI. Zadania opiekuńcze i wychowawcze

§ 36

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć poza terenem Liceum oraz w trakcie wycieczek i innych zajęć organizowanych przez Liceum - nauczyciele lub inne osoby odpowiedzialne zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem zajęć lub planem wycieczki;
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych na terenie Liceum - nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
2. Uczniowie, którzy z powodów różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebują indywidualnej opieki mogą w miarę posiadanych przez Liceum środków korzystać ze stałej bądź doraźnej pomocy materialnej (stypendia, zapomogi) oraz objęci są opieką psychologiczno – pedagogiczną.

§ 37

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo – wychowawczą poszczególnych oddziałów, Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje wychowawców oddziałów spośród grona nauczycielskiego.
2. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wychowawczych w danym oddziale oraz przygotowania nauczycieli, z krótkim stażem pracy do pełnienia obowiązków wychowawcy, Dyrektor może powierzyć któremuś z nauczycieli funkcję wychowawcy pomocniczego w danym oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy, przy czym okres opieki nie powinien być w zasadzie krótszy niż 2 lata.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie przed upływem tego okresu mają prawo poprzez Radę Szkoły wnioskować o zmianę wychowawcy.
5. Zmiana wychowawcy oddziału może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek więcej niż połowy uczniów i więcej niż połowy rodziców danego oddziału przedstawiony Radzie Szkoły. Rada Szkoły przedstawia swoją opinię w tej sprawie Dyrektorowi Szkoły. Opinia ta ma dla Dyrektora charakter wiążący.



Rozdział VII. Prawa i obowiązki wychowawcy

§ 38

1. Nauczyciel wychowawca jest świadomym uczestnikiem i organizatorem procesu wychowawczego, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do dorosłego życia, programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 3) jest mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz oddziału, a także między uczniami a Społecznością Szkoły;
 - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów;
 - 5) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów, organizuje wyjazdy integracyjne dla uczniów;
 - 6) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego, z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów; w szczególności uwypukla problematykę bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły, edukacji prawnej, tematykę prorodzinną;
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, włącza ich w sprawy życia oddziału i szkoły, informuje rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie i w Szkole;
 - 8) spotyka się z ogółem rodziców danego oddziału minimum trzy razy w roku;
 - 9) udziela rodzicom i prawnym opiekunom oraz uczniom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce, informuje uczniów, rodziców i prawnych opiekunów o problemach w zachowaniu i trudnościach w nauce;
 - 10) zapoznaje uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz innymi przepisami dotyczącymi uczniów;
 - 11) zapoznaje uczniów z obowiązującym prawem zapisanym w Statucie oraz dba o jego przestrzeganie przez wychowanków;
 - 12) zapoznaje uczniów z regulaminem egzaminów maturalnych oraz uświadamia uczniom odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 13) organizuje współpracę z uczelniami wyższymi celem umożliwienia uczniom bezpośrednich kontaktów z ich pracownikami i uzyskania pełnych informacji dotyczących uczelni;
 - 14) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i/lub psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz kształtowaniu i rozwijaniu zainteresowań szczególnych uzdolnień uczniów, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.



2. Szczegółowe zadania wychowawcy dotyczące sfer rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, zdrowotnego, społecznego, uczestnictwa w kulturze oraz wychowania patriotycznego zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.
3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z przepisami oświatowymi; m.in. prowadzi wymaganą dokumentację.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) pedagogów, nauczycieli, doradców;
 - 4) doświadczonych kolegów – nauczycieli wychowawców;
 - 5) placówek oświatowych i naukowych; uczestniczy w konferencjach i seminariach organizowanych przez te placówki.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów i procedur szkolnych;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 5) dbanie o pomoce dydaktyczno–wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 7) obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych na podstawie rozpoznania potrzeb uczniów;
 - 9) dostosowanie sposobów i form pracy do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.



§ 40

1. Nauczyciele współpracują ze sobą w ramach zespołu przedmiotowego. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań wyników nauczania i udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) opiniowanie programów nauczania i podręczników przed dopuszczeniem do użytku w Liceum;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły postulatów związanych z pracą Liceum.
5. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych, pedagogicznych i organizacyjnych.
6. Nauczyciel ma prawo do wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawy programowe, zgodnie z ministerialnym programem nauczania.



Rozdział IX. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do oddziału pierwszego

§ 42

O przyjęcie do oddziału pierwszego ubiegać się mogą absolwenci szkoły podstawowej. Rekrutacja do oddziału pierwszego odbywa się w terminach i na zasadach określonych w każdym roku przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 43

1. Przyjęcia do oddziału pierwszego odbywają się na zasadzie rankingu, przy czym Dyrektor Szkoły może w danym roku ustalić minimalną liczbę punktów konieczną do umieszczenia kandydata na liście rankingowej. Miejsce w rankingu określa ostateczna punktacja, w której brane są pod uwagę:
 - 1) suma punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) suma punktów uzyskanych za oceny z zajęć edukacyjnych wskazanych w zasadach rekrutacji udokumentowanych wpisem na świadectwie ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej i trzeciej klasy gimnazjum;
 - 3) inne osiągnięcia ucznia udokumentowane wpisem na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie klasy ósmej szkoły podstawowej obowiązuje skala punktów ustalona przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Za szczególne osiągnięcia, udokumentowane wpisem na świadectwie klasy ósmej szkoły podstawowej, uczeń uzyskuje dodatkowe punkty według skali ustalonej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej jest równa maksymalnej liczbie punktów za wyniki z egzaminu po szkole podstawowej.

§ 44

Kandydaci, będący laureatami konkursów wskazanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, legitymujący się zaświadczeniami komisji konkursowych, przyjmowani są do oddziału pierwszego bez względu na liczbę punktów uzyskanych w ramach postępowania rekrutacyjnego.

§ 45

Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do oddziału pierwszego w danym roku szkolnym.



§ 46

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkoły podstawowej, Dyrektor za zgodą Małopolskiego Kuratora Oświaty ogłasza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły.
2. Dyrektor przekazuje Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu Szkołę informacje dotyczące rekrutacji do oddziału pierwszego.

Rozdział X. Obowiązki i prawa uczniów

§ 47

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach obowiązujących na terenie Szkoły;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i aktywnego w nich uczestnictwa zgodnie z wymaganiami określonymi przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu;
- 3) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz w przypadku nieobecności usprawiedliwiania ich w trybie określonym w Statucie Szkoły;
- 4) zdyscyplinowanego zachowania się w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych, przewidzianych w planie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów (zgodnie z zasadami właściwego zachowania się zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i przekazanymi przez wychowawców oddziałów na początku roku szkolnego);
- 6) wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) w czasie zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć przewidzianych w § 24 lub na prośbę nauczyciela, odłożenia ich na wskazane przez nauczyciela miejsce;
- 7) szanowania dobra szkolnego (w razie jego uszkodzenia koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu ponoszą uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie);
- 8) dbania o schludny i odpowiedni wygląd w Szkole;
- 9) przychodzenia w czasie uroczystości szkolnych w stroju odświętnym;
- 10) przebywania w budynku Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 11) dbania o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 12) aktywnego udziału w życiu Szkoły zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym obowiązującym w danym roku szkolnym;
- 13) poszanowania bezpieczeństwa własnego i cudzego (zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów będących zagrożeniem dla życia i zdrowia oraz substancji toksycznych, psychoaktywnych, żrących, cuchnących, łatwopalnych i wybuchowych).



§ 47a

1. Każdy uczeń jest obowiązany posiadać dzienniczek, w którym powinny być wpisywane adnotacje dotyczące usprawiedliwień.
2. Uczeń nie ma prawa samodzielnie opuszczać szkoły. W szczególnych przypadkach rodzice lub uczeń pełnoletni obowiązani są do złożenia pisemnej prośby o zwolnienie ucznia ze szkoły z podaniem przyczyny zwolnienia. Rodzice są obowiązani do pisemnego poświadczenia, że w tym czasie biorą odpowiedzialność za dziecko.
 - 2a) Uczeń przedstawia prośbę o zwolnienie wychowawcy oddziału (w razie jego nieobecności nauczycielowi zastępującemu wychowawcę lub nauczycielowi prowadzącemu lekcję) a po zaakceptowaniu przez nauczyciela składa prośbę na portierni, okazując podpisane zwolnienie dyżurującemu w szatni nauczycielowi.
 - 2b) Uczeń, który nie został zwolniony przez wychowawcę, jego zastępcę lub nauczyciela prowadzącego lekcję, może odwołać się od tej decyzji do Dyrektora szkoły.
 - 2c) Wychowawca lub nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje nieobecność ucznia jako nieobecność usprawiedliwioną.
 - 2d) W przypadku nagłego złego samopoczucia lub zachorowania, uczeń zgłasza się do wychowawcy oddziału, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły. W razie nieobecności wychowawcy uczeń zgłasza się do nauczyciela prowadzącego lekcję, pedagoga, pielęgniarki szkolnej lub Dyrektora szkoły. Uczniowie, którzy w trakcie zajęć szkolnych źle się poczuli a nie zgłosili się po nich rodzice bądź prawni opiekunowie, nie będą zwalniani samodzielnie ze szkoły.
 - 2e) Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie zwalniać się z zajęć szkolnych, po spełnieniu warunków opisanych w § 47a ust.2a i 2b
3. Usprawiedliwienia z podaniem informacji o przyczynie nieobecności ucznia na lekcjach mogą być przyjmowane przez wychowawcę oddziału lub jego zastępcę, w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień od daty powrotu ucznia do szkoły. W przypadku częstych lub/i dłuższych nieobecności (tj. powyżej 7 dni) uczeń zobowiązany jest przedstawić wychowawcy klasy zaświadczenie lekarskie. Nieobecności na pojedynczych lekcjach, z wyjątkiem pierwszych lekcji, nie będą usprawiedliwiane. Nieobecności na pierwszych lekcjach będą usprawiedliwiane tylko w szczególnych sytuacjach i gdy nie powtarzają się na zajęciach z tego samego przedmiotu.
 - 3a) Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności w szkole, jeśli spełni warunki wskazane w § 47a ust.3.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia (powyżej 3 dni) rodzice lub prawni opiekunowie obowiązani są powiadomić o tym wychowawcę oddziału lub sekretariat szkoły.



5. Podczas nieobecności ucznia w szkole dłuższej niż 10 dni uczeń jest obowiązany ustalić z nauczycielami termin uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności z lekcji, w których nie uczestniczył.
6. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca oddziału. Od negatywnej decyzji uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora szkoły.
7. Szczegółowe zasady zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym dotyczące nieobecności i zwolnień reguluje zarządzenie Dyrektora szkoły.

§ 48

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) pomocy stypendialnej, stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i w miarę posiadanych przez Liceum funduszy;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
 - 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum;
 - 12) wnoszenia na teren szkoły (na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców) sprzętu elektronicznego tylko niewielkich rozmiarów; tj. smartfona, telefonu komórkowego, służącego jedynie do komunikacji podczas przerw międzylekcyjnych, np. do kontaktu z rodzicami; z zakazem nagrywania i fotografowania z jego użyciem oraz udostępniania w Internecie wizerunku, wypowiedzi i działań osób przebywających w szkole;
 - 13) korzystania z w/w sprzętu jedynie podczas przerw międzylekcyjnych lub po uzyskaniu zgody nauczyciela (m.in. na fotografowanie/nagrywanie uroczystości szkolnych, wydarzeń klasowych, podczas pracy na lekcji, szukania informacji itp.); w innych przypadkach sprzęt powinien być wyłączony.
2.
 - 1) W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo złożyć skargę:
 - a) do wychowawcy oddziału;
 - b) do Dyrektora lub wicedyrektora Liceum.



- 2) Skarga winna być rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

Rozdział XI. Nagrody i kary

§ 49

1. Za wzorową postawę, bardzo dobrą frekwencją na zajęciach, rzetelną naukę, szczególne osiągnięcia w nauce, pracę na rzecz środowiska uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) wyróżnienie przez pochwałę wychowawcy; wyróżnienie przez pochwałę Dyrektora;
 - 2) list gratulacyjny wychowawcy oddziału i Dyrektora do rodziców;
 - 3) nagrody rzeczowe lub poprzez udział w imprezach, wycieczkach, itp.;
 - 4) wpisanie do Złotej Księgi;
 - 5) stypendium naukowe.
2. Uczni lub jego prawni opiekunowie mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody, o której mowa w ust. 1, do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od otrzymania nagrody.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, w terminie pięciu dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia lub jego opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.
4. Za nieprzestrzeganie i lekceważenie obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy ustne (udzielone indywidualnie lub wobec całego oddziału);
 - 2) upomnienie wychowawcy pisemne (udzielone indywidualnie lub wobec całego oddziału);
 - 3) nagana wychowawcy ustna (udzielone indywidualnie lub wobec całego oddziału);
 - 4) nagana wychowawcy pisemna (udzielona indywidualnie lub wobec całego oddziału);
 - 5) upomnienie Dyrektora Szkoły (udzielone indywidualnie lub wobec innych uczniów danego oddziału);
 - 6) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem (udzielona indywidualnie lub wobec innych uczniów danego oddziału);
 - 7) skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum.Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.
5. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem wyżej wymienionej gradacji, włącznie ze skreśleniem ucznia z listy uczniów Liceum przez Dyrektora Szkoły, m.in. za:
 - 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób, np. poprzez wnoszenie na teren szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;



- 2) naruszanie godności, dobrego imienia i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób, np. poprzez zachowania wulgarne lub agresywne, wymuszenia, zastraszanie, groźby, znieważenie oraz uchybianie godności nauczyciela w szkole, innych miejscach publicznych i mediach itd.;
 - 3) posiadanie, używanie i dystrybucję na terenie Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych;
 - 4) rozpowszechnianie, nagrywanie lub fotografowanie treści niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi, społecznymi i prawnymi; nękanie psychiczne, obrażanie z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych;
 - 5) kradzież lub dewastację wyposażenia Szkoły, mienia społecznego lub prywatnego;
 - 6) niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej lub państwowej;
 - 7) stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych, szczególnie nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć edukacyjnych uniemożliwiający klasyfikowanie ucznia;
 - 8) używanie sprzętu elektronicznego do nagrywania;
 - 9) wywieranie destrukcyjnego lub demoralizującego wpływu na innych uczniów;
 - 10) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 11) niezyskanie po raz drugi promocji do następnej klasy.
6. W przypadku stwierdzenia u ucznia zagrożenia demoralizacją lub zachowań opisanych w ust. 5 stosowana jest następująca procedura:
- 1) nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga i Dyrektora szkoły;
 - 3) Dyrektor lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację;
 - 4) w przypadku braku współpracy rodziców bądź wyczerpania wszystkich dostępnych metod działań wychowawczych szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
 - 5) dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- W przypadku naruszenia przepisów Kodeksu Karnego Dyrektor Szkoły lub pedagog szkolny zawiadamiają organy ścigania.
- 6a) W przypadku, gdy uczeń otrzymał już karę statutową za inne wykroczenie niż frekwencja, otrzymuje kolejną karę statutową wynikającą z gradacji kar zapisanych w Statucie szkoły.
- 6b) Oddział z frekwencją niższą niż 80% może nie uzyskać zgody Dyrektora Szkoły na wycieczki i wyjazdy rekreacyjne.
7. Kary w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu całego roku szkolnego:
- 1) 15 godzin lekcyjnych – uczeń otrzymuje ustne upomnienie wychowawcy wraz z wpisem do dziennika;
 - 2) 25 godzin lekcyjnych – uczeń otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy, o czym zostają poinformowani rodzice, wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji pedagoga szkolnego;
 - 3) 35 godzin lekcyjnych – ustna nagana wychowawcy (o czym zostają poinformowani rodzice, np. telefonicznie lub w dzienniku);



- 4) 50 godzin lekcyjnych - pisemna nagana wychowawcy, wychowawca zaprasza rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na rozmowę;
 - 5) 70 godzin lekcyjnych – uczeń zostaje wezwany wraz z rodzicem do szkoły na rozmowę z dyrekcją oraz otrzymuje karę upomnienia Dyrektora szkoły;
 - 6) 90 godzin lekcyjnych – uczeń zostaje wezwany wraz z rodzicem do szkoły i otrzymuje karę nagany Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem; jednocześnie podpisuje oświadczenie, że jest świadom, iż w przypadku przekroczenia kolejnych 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać skreślony z listy uczniów XXVII LO.
- 7a) W wyniku odwołania się od wymierzonej kary osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić. Zastosowanie kar może być zawieszane maksymalnie do pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
8. O karze wymienionej w ust. 4 p. 7 decyzję podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest wręczana uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom na piśmie.
 9. Liceum powiadamia rodziców ucznia o przyznaniu uczniowi nagrody lub udzieleniu kary.
 10. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary wymienionej w ust. 4 p.7 do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty udzielenia kary.
 11. Uczeń lub prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej decyzji.
 12. Udzielanie uczniowi kary lub nagrody wpływa na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
 13. Wszystkie wymienione kary lub nagrody są dokumentowane wpisem do elektronicznego dziennika lekcyjnego.

Rozdział XII. Rodzice, formy współdziałania

§ 50

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:
 - 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w spotkaniach okresowych;
 - 3) udział w pracach Rady Rodziców i Rady Szkoły zgodnie z ich regulaminem.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;



- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat postępów i trudności w nauce swego dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci – bezpośrednio u wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innych specjalistów świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkoły opinii na temat pracy Liceum.
3. Obowiązki rodziców i prawnych opiekunów dziecka:
- 1) Rodzice mają obowiązek kontaktować się z pedagogiem, wychowawcą i nauczycielami w celu wymiany informacji o dziecku podczas wywiadówek, dni otwartych i rozmów indywidualnych;
 - 2) Rodzice mają obowiązek zapoznać się z terminami wywiadówek i dni otwartych podanymi w informatorze i potwierdzić to podpisem;
 - 3) Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach z wychowawcą;
 - 4) Rodzice ponoszą finansową odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci na terenie szkoły;
 - 5) Rodzice są zobowiązani usprawiedliwiać pisemnie w dzienniczku ucznia lub w e-dzienniku nieobecność dziecka w szkole w ciągu 1 tygodnia od jego powrotu do szkoły, podając powód nieobecności;
 - 6) Rodzice są zobowiązani aktualizować dane związane ze zmianą adresu zamieszkania i numeru telefonu;
 - 7) Rodzice mają obowiązek zapoznawać się z informacjami w dzienniczku ucznia i potwierdzać je podpisem;
 - 8) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek systematycznego zapoznawania się z frekwencją dziecka na zajęciach, ocenami bieżącymi, przewidywanymi i klasyfikacyjnymi oraz informacjami dotyczącymi zachowania dziecka w szkole zamieszczonymi w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Dostęp do e-dziennika rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
 - 9) W przypadku poinformowania rodziców o problemach wychowawczych lub dydaktycznych dotyczących ich dziecka rodzice mają obowiązek skontaktować się ze szkołą w celu rozwiązania problemów.

Rozdział XIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;



- 2) formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 52

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;



- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o których mowa w punktach 1 i 2 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia przez nauczycieli przedmiotowych, ponadto wymagania edukacyjne są do wglądu w bibliotece szkolnej.
4. Informacje o których mowa w punktach 1 i 2 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie ustnego wyjaśnienia przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu w czasie spotkań rodziców, ponadto wymagania edukacyjne są do wglądu w bibliotece szkolnej.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w punktach 1, 2, 3, 4 nauczyciel i wychowawca dokumentują odpowiednim zapisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną dla ucznia ocenę ustnie lub pisemnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w §51 ustęp 1 punkt 1.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace pisemne są przechowywane w szkole do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciele obowiązani są stosować systematycznie różnorodne formy sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Oceny bieżące nauczyciele wpisują niezwłocznie do elektronicznego dziennika lekcyjnego wraz z komentarzem.
6. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni; z wyjątkiem prac pisemnych z j. polskiego – w terminie do trzech tygodni. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole termin ten ulega wydłużeniu.

§ 55



1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować metody i formy realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;oraz dla ucznia:
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii w punktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
 - 6) pobierającego dotychczas naukę w innym niż polski systemie oświaty z uwzględnieniem stopnia znajomości języka polskiego.

§ 55a

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.



5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 56

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1
- 2a) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach dopuszczający-celujący (2-6). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona jako niedostateczny (1).
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w zarządzeniu dyrektora na początku roku szkolnego zgodnie z obowiązującym kalendarzem danego roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału w tych zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
wzorowe (wz),
bardzo dobre (bdb),
dobre (db),
poprawne (pop),



nieodpowiednie (ndp),
naganne (ng).

7. Wgląd do elektronicznego dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ucznia powinien być dokonywany systematycznie przez ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 57

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 50.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły.
3. Na co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i wpisania ich do e-dziennika.
4. Wychowawca oddziału jest obowiązany (podczas zebrania z rodzicami) do pisemnego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji własnoręcznym podpisem. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do przewidywanych ocen rocznych w e-dzienniku.
5. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym mają oni obowiązek skontaktować się z wychowawcą oddziału w celu uzyskania informacji o przewidywanych ocenach rocznych.
6. W przypadku, gdy mimo stosowania wyżej wymienionych form rodzice nie potwierdzili, że zostali poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach, z przyczyn niezależnych od szkoły, wychowawca informuje o sytuacji Dyrektora Szkoły.

§ 58

1. Uczeń ma prawo do starania o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zgodnie z warunkami i trybem przedstawionymi uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego .
2. Warunkiem uzyskania prawa jest dopuszczenia do poprawy oceny są:
 - 1) wszystkie usprawiedliwione nieobecności w ciągu całego roku szkolnego na zajęciach edukacyjnych , z których uczeń chce poprawić ocenę;



- 2) uczeń poprawił ocenę niedostateczną z większości sprawdzianów w ciągu całego roku szkolnego;
 - 3) uczeń uczestniczył w większości zajęć wyrównawczych i konsultacji zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub decyzją wydaną przez Dyrektora Szkoły.
3. W ciągu dwóch dni roboczych od ustalenia oceny uczeń ma przedstawić pisemną prośbę do nauczyciela przedmiotu o ustalenie na nowo oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Ocena uzyskana przez ucznia ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności przygotowanego przez nauczyciela w celu umożliwienia uczniowi uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana, jest ostateczną oceną roczną.
 5. Oceny śródrocznej nie poprawia się.
 - 5a) Jeżeli ocena śródroczna jest równocześnie oceną roczną to uczeń ma prawo do w/w sprawdzianu przed klasyfikacją śródroczną.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
 7. Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie oraz formie ustalonej z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 58a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.



4. Pytania i zadania do sprawdzianu są opracowane przez nauczycieli zespołu przedmiotowego.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Rady Uczniowskiej,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w § 25 ust. 3, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 59

1. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania (śródroczną i roczną) – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego, ani na ukończenie szkoły. Uczniowi, który



uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany na pierwszy okres z danego przedmiotu jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi przez uczącego i podanymi w wymaganiach edukacyjnych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny wyżej wymienionego ucznia składa do Dyrekcji szkoły uczeń lub jego rodzice najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami; egzamin ten musi się odbyć przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Wychowawca w formie pisemnej powiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu klasyfikacyjnego. Formą powiadomienia może być również list polecony.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
9. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może zdawać egzamin klasyfikacyjny w dowolnym terminie do dnia konferencji klasyfikacyjnej.
12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.



13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.14.
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez Dyrektora szkoły.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 19 i 20;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
21. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.



22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 60a

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Pytania do egzaminu poprawkowego są opracowane przez zespół nauczycieli danego przedmiotu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.



8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60b

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń. Dokumentacja ta udostępniania jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły, nie może być wynoszona ze szkoły ani też nie mogą być sporządzane jej kopie. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.

§ 60c

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
 - 1a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 1b) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
2. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty



olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 58a ust.8.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do oddziału programowo wyższego powtarza ten sam oddział.

§ 60d

1. Uczeń kończy Liceum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustępie 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 61

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
2. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
3. Ocena zachowania jest ustalana dwa razy w roku szkolnym oceną śródroczną i roczną, w odniesieniu do kryteriów oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;



- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, zasięgając opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz uwzględniając samoocenę ucznia i wpisuje ją do e- dziennika. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Ocena zachowania ucznia dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu. Umożliwia nauczycielom doskonalenie metod pracy wychowawczej.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie ponownego ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) stosunek ucznia do nauki i rozwijanie własnych zainteresowań; w szczególności:
 - a) wysiłek włożony w osiągnięcie dobrych wyników,
 - b) systematyczny udział w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) uczestnictwo w konkursach,
 - d) samokształcenie w wybranym kierunku,
 - 2) frekwencja na zajęciach szkolnych – przestrzeganie zasad zwalniania, usprawiedliwiania nieobecności w szkole (szczegółowe zasady - §49 ust.7),
 - 3) takt i kultura ucznia w relacjach z ludźmi oraz dbałość o wygląd zewnętrzny; w szczególności:
 - a) właściwa postawa wobec otoczenia – kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) dbałość o kulturę słowa w relacjach z innymi,
 - c) szacunek wobec symboli narodowych,
 - d) odpowiednia postawa na zajęciach szkolnych (podporządkowanie się zasadom pracy na lekcji – unikanie działań zaburzających tok lekcji, między innymi: używania telefonu i innych urządzeń elektronicznych, spożywania posiłków i żucia gumy),
 - e) stosowność ubioru i estetyka wyglądu w szkole (na terenie szkoły ubiór bez nakryć głowy, wyznaczników i symboli subkultur, unikanie kontrowersyjnych fryzur i ozdób, dziewczęta - stroje bez dekoltów i odsłoniętych brzuchów, dyskretny makijaż i skromna biżuteria, chłopcy – cały rok szkolny długie spodnie, brak biżuterii),
 - f) godne reprezentowanie szkoły podczas wspólnych wyjść i wyjazdów,



- 4) sumienność, poczucie odpowiedzialności oraz postawa moralna i społeczna ucznia;
w szczególności:
 - a) dotrzymywanie ustalonych terminów,
 - b) punktualne przychodzenie na lekcje,
 - c) posiadanie legitymacji i dzienniczka ucznia na terenie szkoły,
 - d) wywiązywanie się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - e) uczciwość i reagowanie na dostrzeżone przejawy zła,
 - f) poszanowanie godności osobistej własnej i innych osób,
 - g) szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, dbałość o sprzęt szkolny,
 - h) pomoc kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych,
 - i) identyfikowanie się z problemami oddziału i szkoły,
 - j) postawa tolerancji i szacunku wobec odmiennych poglądów,
 - k) twórcza praca w grupie,
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz postawa wobec nałogów i uzależnień;
w szczególności:
 - a) przestrzeganie zakazu samowolnego opuszczania budynku szkoły,
 - b) reagowanie na występujące zagrożenia i niewłaściwe zachowania kolegów, np. przejawy agresji, nieuczciwość,
 - c) dbałość o zdrowie swoje i innych; właściwa postawa wobec nałogów i uzależnień (niestosowanie używek tj. alkohol, papierosy, narkotyki, inne substancje odurzające).
10. W ocenie klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się także otrzymane przez ucznia nagrody i kary statutowe, o których mowa w § 49 ust.5-7
- 10a) W przypadku, gdy uczeń otrzymał karę statutową – upomnienie Dyrektora szkoły, nie może uzyskać oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawna.
- 10b) Jeśli uczeń otrzymał karę statutową – naganę Dyrektora szkoły, nie może uzyskać oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
11. Na co najmniej tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany (w czasie zebrania z rodzicami) do pisemnego poinformowania Rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji podpisem z datą. Ponadto rodzice mają możliwość zapoznania się z przewidywaną roczną oceną zachowania w e-dzienniku. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniu mają oni obowiązek skontaktować się z wychowawcą oddziału w celu uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Ponadto rodzice mają możliwość zapoznania się z przewidywaną roczną oceną zachowania w e-dzienniku.
12. W przypadku, kiedy w/w forma poinformowania rodziców nie została dotrzymana z przyczyn niezależnych od szkoły wychowawca informuje o sytuacji Dyrektora Szkoły.



13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
14. Uczeń ma prawo ubiegać się o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z warunkami i trybem przekazanym uczniom przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
15. Uczeń lub rodzice, którzy nie zgadzają się z ustaloną roczną oceną zachowania, mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o ponowne jej ustalenie w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie. Prośba powinna zawierać: uzasadnienie z opisem stanu rzeczywistego i odwołaniem się do ustalonych kryteriów zachowania.
16. Ostateczną decyzję dotyczącą oceny zachowania – po przeanalizowania prośby ucznia lub jego rodziców – podejmuje wychowawca.

Rozdział XIV. Ceremoniał szkolny

§ 62

1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespolone i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym scenariuszem, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Sztandar udostępniany jest na uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczystości patriotyczne;
 - 4) zakończenie roku szkolnego.
8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie Dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej.



9. Poczet sztandarowy wybierany jest przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcami oddziałów.
10. Poczet sztandarowy składa się z trzech osób. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.
11. Uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani odświętnie: uczniowie – biała koszula, ciemne spodnie, marynarka, uczennice – białe bluzki, ciemne spódnice lub spodnie.
12. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy, obszyte frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów,
 - 2) białe rękawiczki.
13. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.
14. Uroczystości prowadzi Dyrektor Szkoły.
15. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.

§ 63

1. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
 - 1) wejście Dyrektora Szkoły i zaproszonych gości na uroczystość;
 - 2) wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu;
 - 3) na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie. Sztandar Szkoły wprowadzić” uczestnicy powstają z miejsc i przyjmują postawę zasadniczą; poczet sztandarowy wchodzi do sali;
 - 4) po zatrzymaniu pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu prowadzący daje komendę: „Do hymnu”, po czym następuje odśpiewanie hymnu Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) po odśpiewaniu hymnu prowadzący wydaje komendę: „Po hymnie. Spocznij.” i „Proszę usiąść”;
 - 6) przemówienie Dyrektora Szkoły;
 - 7) przemówienia zaproszonych gości;
 - 8) wyprowadzenie pocztu sztandarowego: na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i na słowa: „Bacność. Sztandar Szkoły wyprowadzić” przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wychodzi z sali, po czym następuje komenda: „Spocznij” i „Proszę usiąść”;
 - 9) część artystyczna;
 - 10) pożegnanie, zakończenie uroczystości;
 - 11) po wyjściu gości wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.



Rozdział XV. Postanowienia końcowe

§ 64

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Liceum określają odrębne przepisy.
4. W celu poprawy warunków materialnych Dyrektor Szkoły może powołać przy Liceum gospodarstwa pomocnicze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 65

1. Niniejszy Statut XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. dr Henryka Jordana został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 kwietnia 2020r. Wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2020r.
2. Poprzedni Statut XXVII Liceum Ogólnokształcącego przestaje obowiązywać z dniem 15 kwietnia 2020r.