

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.

### 1. Cele i zadania świetlicy

#### Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań dziecka;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej;

### 2. Wychowankowie świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej **ma prawo** do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.
- Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej **zobowiązany jest** do:
  - nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
  - dbania o porządek i wystrój w świetlicy, poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
  - Przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

### 3. Organizacja pracy świetlicy.

- Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 17.00.
- Zapisu uczniów do świetlicy na dany rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka.
- Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy klasy lub sekretariatu szkoły.
- W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.
- W świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych sytuacjach uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na obiad, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, uczniowie skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora podczas nieobecności nauczyciela.
- Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy. Nie podlega opiece wychowawcy dziecko przebywające w szkole poza godzinami funkcjonowania świetlicy, a także dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy.
- Dzieci przebywające w świetlicy i korzystające z obiadów wychodzą do stołówki pod opieką wychowawcy. W czasie spożywania obiadu wychowawca świetlicy pełni opiekę nad dziećmi w stołówce szkolnej.

- Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /opiekunów/ w karcie zgłoszenia.
- **Rodzice/opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo** (powyżej 10 lat, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym) **wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu** – jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
- Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
- W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim (telefonicznym) kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, pod warunkiem, że rodzic prześle takie upoważnienie mailowo lub SMS-em do wychowawcy klasy i wychowawcy świetlicy.  
**Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.**
- Świetlica szkolna obejmuje opieką tylko i wyłącznie dzieci będące uczniami Szkoły Podstawowej nr 19 w Krakowie.
- W przypadku nie odebrania dziecka do godz.17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. W przypadku braku kontaktu z w/w osobami, nauczyciel zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję.
- Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów. **Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na niej przedmioty i przyniesione drogic zabawki.**
- Telefon komórkowy przyniesiony do świetlicy służy wyłącznie do kontaktu z rodzicem. Dziecko odbiera telefon po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy. Kontakt Rodzica z nauczycielem odbywa się przez TELEFON SZKOLNY, nie zaś telefon dziecka.
- Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- Pieniądze ze składek przeznaczone są na zakup materiałów i przyborów do prowadzenia zajęć plastyczno – technicznych, pomocy naukowych, książek, gier, zabawek, sprzętu sportowego, upominków z okazji Dnia Dziecka, nagród w konkursach świetlicowych itp. Wpłaty można dokonywać u wychowawców.

**Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

**W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.**

Regulamin sporządziła Anna Stefańska